

# **Abilità Informatica (4 CFU)**

*Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione A.A. 2002/2003*

Docente: Maurizio Palesi

## **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire allo studente le competenze necessarie all'utilizzo dei più diffusi strumenti software di produttività. In particolare saranno trattati i programmi di videoscrittura, i programmi per l'elaborazione e l'analisi di dati numerici (fogli elettronici), ed i programmi per la redazione di presentazioni multimediali. Inoltre saranno presentati i concetti base di internetworking con particolare enfasi alla rete Internet e ai principali strumenti software ad essa correlati (browser, client di posta elettronica e news, motori di ricerca ecc.).

## **Videoscrittura [1 CFU]**

Concetti generali di videoscrittura. Studio di un caso concreto: Microsoft Word. I fogli di stile predefiniti. Creare un nuovo foglio di stile. Casi di studio: Impaginazione di un elaborato di corso, di una tesi, di un manuale. Esercitazioni pratiche.

## **Fogli elettronici [1 CFU]**

Caratteristiche generali dei fogli di calcolo. Studio di un caso concreto: Microsoft Excell. Utilizzo delle formule predefinite. Esercitazioni pratiche.

## **Presentazione [1 CFU]**

Caratteristiche generali dei programmi di presentazione. Studio di un caso concreto: Microsoft PowerPoint. Utilizzare i modelli predefiniti. Creare un nuovo modello. Animazioni ed effetti speciali. Esercitazioni pratiche.

## **Internet [1 CFU]**

Concetti di base di networking. La rete di computer. Protocolli di comunicazione. Internet. Iper testi e multimedialità. L'HTML ed il browser. I programmi di posta elettronica e delle news. I programmi per il trasferimento dei file. I programmi per l'accesso remoto. Configurazione di un browser. Configurazione di un client di posta elettronica. Studio di un caso concreto: Microsoft Internet Explorer e Microsoft Outlook. I motori di ricerca.

## **Esami**

L'esame verterà su una prova pratica al computer.